# Žádost o změnu

# Změna lhůty pro dokončení, lhůty pro vyúčtování projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Příjemce podpory (název / jméno a příjmení) |  |
| IČ/datum narození |  |
| Adresa sídla / trvalého pobytu / místa podnikání |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Evidenční číslo projektu |  |
| Název projektu |  |
| Dotační okruh |  |
| Číslo a název výzvy |  |

|  |
| --- |
| Podrobný popis změn okolností, v jejichž důsledku příjemce podpory žádá o změnu |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Žádost o změnu (uveďte X u těch změn, které jsou obsahem této žádosti) | |
| změna lhůty pro dokončení projektu |  |
| změna lhůty pro vyúčtování projektu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Žádost o změnu lhůty pro dokončení projektu | |
| Článek rozhodnutí |  |
| Název článku | Lhůta pro dokončení projektu |
| Původní znění |  |
| Návrh nového znění |  |

Příjemce podpory je oprávněn požádat v souladu s § 36 zákona radu o změnu lhůty pro dokončení projektu, nejpozději však do skončení lhůty pro dokončení projektu dle příslušného článku rozhodnutí.

Při podání této žádosti o změnu lhůty dokončení není nutné samostatně žádat o změnu lhůty pro předložení vyúčtování projektu. Lhůta pro předložení vyúčtování podpory projektu se prodlužuje automaticky od nově stanoveného data pro dokončení projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| Žádost o změnu lhůty pro vyúčtování projektu | |
| Článek rozhodnutí |  |
| Název článku | Lhůta pro vyúčtování projektu |
| Původní znění |  |
| Návrh nového znění |  |

Příjemce podpory je oprávněn požádat v souladu s § 36 zákona radu o změnu lhůty pro předložení vyúčtování podpory projektu, nejpozději však do skončení lhůty pro předložení vyúčtování dle příslušného článku rozhodnutí.

## Údaje o podepisující osobě a podpis

Osoba, která tuto žádost podepisuje, prohlašuje, že buď je žadatelem-fyzickou osobou, nebo je jako statutární orgán nebo člen statutárního orgánu oprávněna jednat jménem žadatele-právnické osoby nebo je oprávněna jednat za žadatele jako jeho zmocněnec.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| jméno a příjmení podepisující osoby | vztah podepisující osoby k žadateli | datum a místo podpisu | podpis  (označte křížkem variantu 1. a podepište do podpisového pole, nebo variantu 2.) | |
|  |  |  | 1. žádost je podepsaná (ručně / elektronicky) |  |
| podpisové pole | |
| 2. uplatní se fikce podpisu v případě odeslání žádosti z vlastní datové schránky žadatele |  |

(tabulku zkopírovat vícekrát v případě, že je více osob jednajících jménem žadatele nebo za žadatele)

**Přílohou této žádosti je kopie dokladu prokazujícího zaplacení správního poplatku v podobě odpovídající formě úhrady.**